

**T.C
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
KOZA KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ell.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|---|
| İli: BURSA | | İlçesi: GEMLİK | |
| Adres: | Ata Mah. İstiklal Cad. No 120/52 Sunğipek Yerleşkesi İçi 16600 Gemlik BURSA | Coğrafi Konum (link) | https://bit.ly/2GYzLsB |
| Telefon Numarası: | 0224 513 11 16 | Faks Numarası: | 0224 513 47 16 |
| e- Posta Adresi: | 135099@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://kozamtal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 135099 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ



Koza Kız Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi çağımızın gerektirdiği teknolojik alt yapıyı tam anlamıyla kurmuş, tam donanımlı eğitim ordusu bilgiyi sevgiyle yoğurarak sunan bir kurum olarak hizmetine Gemlik körfezine hâkim yeşillikler içinde yer alan yeni binasında devam etmektedir. Hedefimiz öncelikle kaliteli eğitim vermek, meslek edindirmek isteyen her kız çocuğunun ve yetişkin bayanın Meslekî olarak bir yeterliliğe ulaşip ekonomik özgürlüğünü kazanmasını sağlamaktır. Bakanlığımızın da öngördüğü gibi okumayan tek bir kız çocuğu kalmayacak prensibiyle çağın gerektirdiği her türlü eğitim imkânını kullanarak devam edeceğiz. Kurumumuz 37-66 ay anaokulu öğrencilerinden başlayıp 13-17 yaş kız öğrenci ve her yaştan yetişkin kadına meslek edindiren bir kurum olarak Gemlik ve Bursa'nın kalifiye eleman ihtiyacına katkı sağlamaktadır. İyi bir eğitimi, sosyal ve kültürel faaliyetler eşliğinde almak ve hayata Koza Kız Meslekî ve Teknik Anadolu Liseli olma avantajıyla, öğrenci hazırlamaktadır.

Hüseyin OTSAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 4 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2 Planlama Süreci | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe..... | 10 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 11 |
| 2.3 Mevzuat Analizi | 12 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 13 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 14 |
| 2.6 Paydaş Analizi..... | 15 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz | 16 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması..... | 20 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları..... | 21 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey | 22 |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar..... | 24 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler | 25 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) | 25 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 27 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 32 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 37 |
| 3.1 Misyon..... | 37 |
| 3.2 Vizyon | 37 |
| 3.3 Temel Değerler | 37 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler | 39 |
| 4. MALİYETLENDİRME..... | 49 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 53 |
| EKLER:..... | 54 |

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik planlama çalışmaları Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Çalışmaları yürüten kurul ve ekip bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu | | Stratejik Plan Ekibi | |
|----------------------------|---|----------------------|---|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hüseyin OTSAY | Okul /kurum müdürü | Gökhan AŞICI | Müdür yardımcısı |
| Emek Barış GÜL | Müdür başyardımcısı / müdür yardımcısı | Seren SERT | Müdür yardımcısı |
| Abdullah TUNCER | Bilişim Teknolojileri Alanı Atölye Şefi | Şeyma YILMAZ | Rehber Öğretmen |
| Eyüp KALKAN | Okul aile birliği başkanı | Gülşen DÖNMEZ | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Alan Şefi |
| Yunus ÜNSAL | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Burcu ÖZKAN | İngilizce Öğretmeni |
| | | Abdullah TUNCER | Bilişim Teknolojileri Alanı Atölye Şefi |
| | | Mehmet İNCE | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| | | Ramazan TOSUN | Veli |
| | | Mümteher KUTLU | Veli |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Koza Kız Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi 1961-1962 eğitim ve öğretim yılında Pratik Kız Sanat Okulu olarak eğitim ve öğretimine başlamıştır. Başlangıçta ipek böceği yetiştirmek amacıyla, Böcekhaneye olarak yapılmış olan binada eğitimine başlayan okulumuz, daha sonra eskiden Papaz evi olarak bilinen ahşap binada eğitimine devam etmiştir.

1968-1969 eğitim ve öğretim yılında okulumuz Kız Sanat Ortaokulu olarak faaliyetlerine devam etmiş, 1971-1972 eğitim ve öğretim yılında da Kız Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür. 1980 yılının Şubat ayında eski binasının bahçesinde yapılan binasına taşınan okulumuz, bu binadaki eğitim-öğretim faaliyetlerine 2010 yılına kadar devam etmiştir. 1995-1996 eğitim ve öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi açılmıştır.

2010-2011 eğitim ve öğretim yılından itibaren Uludağ Üniversitesi Sunğipek Yerleşkesindeki yeni binasında eğitim ve öğretimine devam eden okulumuzun adı Kız Teknik ve Meslek Lisesi adını almıştır.

2014-2015 eğitim ve öğretim yılından itibaren okulumuz Koza Kız Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi adını alan okulumuzda Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Moda Tasarım Teknolojileri, Güzellik Hizmetleri ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarında eğitim öğretim devam etmektedir.

2021-2022 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde Meslekî Eğitim Merkezi Programı uygulanmaya başlanmış, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Güzellik Hizmetleri alanında öğrencilerin kayıtları yapılarak işletmelerde Meslekî eğitimleri ile okulda kültür dersleri işlenmeye başlanmıştır.

Yeni ve modern binası ve özveriyle çalışan, tecrübeli ve birikimli kadrosuyla; zamanla yarışabilen, üretken, sorumluluk bilinci gelişmiş, özgüveni yüksek, sektörlerin ve üst öğretim kurumlarının ihtiyaç duyduğu birikime sahip, yaşam boyu öğrenen çağdaş bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Okulumuz 2007 yılından itibaren sürdürdüğü kalite çalışmalarını sürecinde aşağıdaki başarıları elde etmiştir.

- 2012 Bursa Kalite Derneği Başarı Ödülü
- 4 Yıldız Yetkinlik Belgesi
- 2013 Bursa Kalite Derneği Büyük Ödülü
- 2013-2014 MEB Bursa İli Yılın Kaliteli Meslekî ve Teknik Eğitim Kurumu kategorisinde Bursa birincisi

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 stratejik planında da genel olarak meslek liselerinin karşılaştığı sorunlara ilişkin hususlar planlamaya dahil edilmiştir. 2019-2023 stratejik planında yer verilen hedef ve performans göstergelerinin ulaşılabilir hedefler olduğu, ancak bu dönemde meydana gelen salgın nedeniyle öğrencilerin okuldan uzak kalmalarının daha sonraki süreçte okula devamı ve başarı oranlarını olumsuz etkilediği görülmüştür.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019 - 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 strateji, 27 performans göstergesi ve 28 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından yapılan çalışmalara dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Performans göstergelerinin genelinde %75 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür. Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kurumumuzun tercih edilme oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının düşürülmesi, örgün eğitim dışına çıkışların azaltılması, örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin yaygın eğitime yönlendirilmesi, öğrencilerin yüksek öğrenim kademesinde eğitimlerine devam etmeleri için rehberlik faaliyetlerinin artırılması hususlarında hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

KANUNLAR

| Tarih | Sayı | No | Adı |
|------------|-------|------|---|
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 05/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

YÖNETMELİKLER

| Tarih | R.G. No | Adı |
|------------|---------|--|
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

YÖNERGELER

| Yayın Tarihi | Sayı | Adı |
|--------------|---------|--|
| 25/10/2013 | 3087071 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |

Okulumuzun amaç ve hedefleri; kanun, yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış görevleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Okulumuz ortaöğretim düzeyinde meslekî eğitim veren bir kurum olduğu için özellikle ortaöğretim ve Meslekî eğitim ile ilgili mevzuat sıklıkla başvurulan kaynaklar olmaktadır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Eğitim - Öğretim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrenci – veli rehberliği ile diğer rehberlik faaliyetlerini yürütmek. |
| Sosyal faaliyetler | Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Sportif faaliyetler | İlçe – İl ve Ulusal Düzeylerde yapılan faaliyetlere katılım. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Geziler, sergiler ve okul ziyaretlerinin yapılması. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri. |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul ihtiyaçlarının karşılanması. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve izlenmesi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınav Analizleri, istatistikî verilerin toplanması, izleme ve değerlendirme yapılması. |
| Öğrenme ortamları | Atölye, laboratuvar ve dersliklerin donatım ihtiyaçlarının giderilmesi. |
| Ders dışı faaliyetler | Gezi, seminer, kurs vb. etkinlikler. |

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|------------------------------------|------------------|-------------------|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | 5 |
| Valilik | | X | 5 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | X | 5 |
| Kaymakamlık | | X | 5 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | X | 5 |
| Öğretmenler | X | | 5 |
| Öğrenciler | | | 5 |
| Veliler | | X | 4 |
| Okul Aile Birliği | X | | 5 |
| Diğer çalışanlar | X | | 5 |
| Muhtarlık | | X | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | 4 |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları (2022):

| Sıra | Anket Başlıkları | Sonuç | Oran(%) |
|------|---|-------|---------|
| 1 | Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | 4,28 | 86,56 |
| 2 | İletişim | 4,12 | 83,57 |
| 3 | Dilek Öneri ve Şikayetler | 3,69 | 75,55 |
| 4 | Güvenirlilik | 4,32 | 87,31 |
| 5 | Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri | 4,37 | 88,24 |
| 6 | Güvenlik | 4,09 | 83,01 |
| 7 | Kararlara Katılım | 3,82 | 77,97 |
| 8 | Öğrenci İşleri | 4,29 | 86,75 |
| 9 | Ders Programları | 3,99 | 81,15 |
| 10 | Öğretme/Öğrenme Yöntemleri | 3,81 | 77,79 |
| 11 | Sınıf Ortamı | 3,95 | 80,40 |
| 12 | Ders Arası | 2,94 | 61,55 |
| 13 | Ders Araç ve Gereçleri | 3,47 | 71,44 |
| 14 | Okulun Fiziki Ortamı | 3,75 | 76,67 |
| 15 | Kantin, Yemekhane | 3,25 | 67,33 |
| 16 | Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler | 3,66 | 74,99 |
| 17 | Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları | 4,11 | 83,39 |
| 18 | Öğrenci Kulüpleri | 3,51 | 72,19 |
| 19 | Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür | 3,97 | 80,77 |
| 20 | Olumlu Davranış Kazanma | 3,88 | 79,09 |

Öğretmen Anketi Sonuçları (2022) :

| Sıra | Anket Başlıkları | Sonuç | Oran(%) |
|------|--|-------|---------|
| 1 | Kariyer Geliştirme | 3,78 | 77,23 |
| 2 | İletişim | 3,94 | 80,21 |
| 3 | Yetkilendirme | 3,75 | 76,67 |
| 4 | Fırsat Eşitliği | 3,93 | 80,03 |
| 5 | Karalara Katılım | 3,80 | 77,60 |
| 6 | Yönetimden Memnuniyet | 4,19 | 84,88 |
| 7 | Takdir Tanıma | 3,95 | 80,40 |
| 8 | Performans Değerlendirme | 3,69 | 75,55 |
| 9 | Okulun Vizyon Misyona Değerlerine İlişkin Algılama | 4,10 | 83,20 |
| 10 | Destek | 4,04 | 82,08 |
| 11 | Okulda Bulunan Araç Gereç | 4,32 | 87,31 |
| 12 | Okul Ortamı | 4,40 | 88,80 |
| 13 | Çalışana Okul Tarafından Sağlaması Gereken Hizmetler | 3,98 | 80,96 |

Veli Anketi Sonuçları (2022):

| Sıra | Anket Başlıkları | Sonuç | Oran(%) |
|-------------|---|--------------|----------------|
| 1 | Okul Kurum Hizmetlerine Ulaşma | 4,24 | 85,81 |
| 2 | İletişim | 4,35 | 87,87 |
| 3 | Dilek, Öneri Ve Şikayetler | 3,96 | 80,59 |
| 4 | Güvenirlik | 4,03 | 81,89 |
| 5 | Rehberlik Ve Yönlendirme Hizmetleri | 4,29 | 86,75 |
| 6 | Güvenlik | 4,11 | 83,39 |
| 7 | Kararlara Katılım | 3,86 | 78,72 |
| 8 | Öğrenci İşleri | 4,37 | 88,24 |
| 9 | Sınıf Ortamı | 3,81 | 77,79 |
| 10 | Ders Arası | 3,94 | 80,21 |
| 11 | Okulun Fiziki Ortamı | 4,04 | 82,08 |
| 12 | Kantin Yemekhane | 3,75 | 76,67 |
| 13 | Sosyal Kültürel Bilimsel Sportif vb Faaliyetler | 3,73 | 76,29 |
| 14 | Değerlendirme Ödül Takdir Teşekkür | 3,98 | 80,96 |
| 15 | Olumlu Davranış Kazanma | 4,14 | 83,95 |

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--------|------|
| İli: Bursa | | İlçesi: Gemlik | | | |
| Adres: | Ata Mah. İstiklal Cad. No 120/52 Suniipek Yerleşkesi İçi 16600 Gemlik | Coğrafi Konum (link)*: | https://bit.ly/2GYzLsB | | |
| Telefon Numarası: | 0224 513 11 16 | Faks Numarası: | 0224 513 47 16 | | |
| e- Posta Adresi: | 135099@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://kozamta1.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 135099 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1961 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 51 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 338 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 |
| | Erkek | | | Erkek | 17 |
| | Toplam | 338 | | Toplam | 44 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :14 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :8 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | :2.820,00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | :9 |

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Atölye/Laboratuvar Öğretmeni | 2 | 14 | 16 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 13 | 22 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 6 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | - | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 17 | 34 | 51 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 42 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 48 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mbps |

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 4+1 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m ²) | 50,32 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 22,5 | İş Atölyesi | x | |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 66 | Beceri Atölyesi | x | |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 1232 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 1540 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 6160 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 195.14 | | | |
| Kantin (m ²) | 84.32 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 39 | | | |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2019 | 266.812,00 | 262.540,00 |
| 2020 | 184.605,60 | 183.450,00 |
| 2021 | 202.455,44 | 201.983,67 |
| 2022 | 341.717,32 | 340.519,00 |
| 2023 | 534.378,25 | 530.549,91 |

2.7.5 İstatistik Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| ANADOLU MESLEK PROGRAMI | | | | | MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PROGRAMI | | | | |
|-------------------------|------------------------------|------------|----------|------------|---|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| SINIFI / ALANI | | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI / ALANI | | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | Bilişim Teknolojileri | 24 | - | 24 | 9. Sınıf | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 0 | 2 | 2 |
| 9/B | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 27 | - | 27 | 9. Sınıf | Güzellik Hizmetleri | 11 | 1 | 12 |
| 9/C | Yiyecek ve İçecek Hizmetleri | 32 | - | 32 | 10. Sınıf | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 4 | 1 | 5 |
| 9/D | Moda Tasarım Teknolojileri | 21 | - | 21 | 10. Sınıf | Moda Tasarım Teknolojileri | 0 | 1 | 1 |
| 9/E | Güzellik Hizmetleri | 26 | - | 26 | 10. Sınıf | Güzellik Hizmetleri | 13 | 4 | 17 |
| 10/A | Bilişim Teknolojileri | 11 | - | 11 | 11. Sınıf | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 7 | 1 | 8 |
| 10/B | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 23 | - | 23 | 11. Sınıf | Moda Tasarım Teknolojileri | 2 | 0 | 2 |
| 10/C | Yiyecek ve İçecek Hizmetleri | 14 | - | 14 | 11. Sınıf | Güzellik Hizmetleri | 10 | 2 | 12 |
| 10/D | Moda Tasarım Teknolojileri | 12 | - | 12 | 12. Sınıf | Güzellik Hizmetleri | 1 | 0 | 1 |
| 10/E | Güzellik Hizmetleri | 13 | - | 13 | TOPLAM | | 48 | 12 | 60 |
| | | | | | MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ PROGRAMI | | | | |
| 11/A | Bilişim Teknolojileri | 11 | - | 11 | SINIFI / ALANI | | Kız | Erkek | Toplam |
| 11/B | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 18 | - | 18 | 11. Sınıf | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 1 | 0 | 1 |
| 11/C | Yiyecek ve İçecek Hizmetleri | 11 | - | 11 | 12. Sınıf | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 6 | 0 | 6 |
| 11/D | Moda Tasarım Teknolojileri | 7 | - | 7 | TOPLAM | | 7 | 0 | 7 |
| 11/E | Güzellik Hizmetleri | 10 | - | 10 | | | | | |
| 12/A | Akademik | 10 | - | 10 | | | | | |
| 12/A | Bilişim Teknolojileri | 8 | - | 8 | UYGULAMA ANAOKULU ÇOCUK SAYILARI | | | | |
| 12/B | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 24 | - | 24 | Yaş Grubu | | Kız | Erkek | Toplam |
| 12/C | Yiyecek ve İçecek Hizmetleri | 14 | - | 14 | 3 Yaş Grubu | | 7 | 7 | 14 |
| 12/D | Moda Tasarım Teknolojileri | 13 | - | 13 | 4 Yaş Grubu | | 16 | 3 | 19 |
| 12/E | Güzellik Hizmetleri | 8 | - | 8 | 5 Yaş Grubu | | 12 | 14 | 26 |
| TOPLAM | | 337 | - | 337 | TOPLAM | | 35 | 24 | 59 |

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

| POLİTİK VE YASAL ETMENLER | EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
|---|--|
| Milli Eğitim Bakanlığının Meslekî eğitim ile ilgili geliştirdiği mevzuat ve politikalar Yerel yönetimler ile kurulan işbirliği | Veli profilinin sosyoekonomik düzeylerinin düşüklüğü. Döner sermaye işletmesinin faaliyetleri İşletmelere verilen devlet desteği |
| SOSYAL KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ | TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
| Bulunulan bölgenin kültürel olarak çok çeşitlilik gösteren bir yer olması. Öğrencilerimizin tamamının kız olması. Okulun bulunduğu konum itibarı ile disiplin olaylarının fazla olmaması. | Birçok işlemin internet üzerinden gerçekleştirilebilmesi. Atölye ve laboratuvarlarımızda yeterli ekipmanın bulunması. |
| EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ | ETİK VE AHLAKİ DEĞİŞKENLER |
| Okulun bulunduğu konumun doğal açıdan güzel olması. Denize yakınlık. | Değerler eğitiminin uygulanması. Sosyal yardımlaşma faaliyetlerinin alan öğretmenleri öncülüğünde gerçekleştirilmesi. |

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">-Ücretsiz kurslar,-İhtiyacı olan öğrencilere maddi katkı sağlanması,-Mesleki Eğitim Merkezi Programının devam etmesi.-Öğrenciler için düzenlenen rehberlik faaliyetlerin etkin olması,-Alan çeşitliliğinin olması,-Meslekî Açık Lisenin olması,-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere eğitim ortamı sunularak fırsat eşitliğinin sağlanması, |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">-İdari kadrosunun yeterli ve deneyimli olması,-Alanında deneyimli öğretmen kadrosunun olması,-Destek personelinin yeterli olması, |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">-Velilerle iletişim kanallarımızın çok olması-Eğitim öğretim döneminde en az 2 veli toplantısının yapılması-Öğrencisini bilinçli olarak meslek lisesine yönlendiren velilerin bulunması. |

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun yeni binaya sahip olması,-Okulun ferah olması ve düzenli temizlik hizmetlerinin yapılması,-Okulun kantin hizmetinin bulunması,-Yemekhanenin bulunması,-Şehir merkezinden uzak ve güvenli bir bölgede olması,-Okul bahçesinin yeterli olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">-Atölyelerin gelişmiş ve ihtiyacı karşılıyor olması-Bilişim Teknolojileri, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanlarımızın donanımlarının iyi olması,-Donanımlı bir Anaokulunun olması-Yemekhanenin ihtiyacı karşılayabilir olması,-Konferans salonunun olması,-Kütüphanenin güncel ve ihtiyacı karşılayabilir olması,-Bilişim Teknolojileri Alanının okuldaki tüm birimlere teknik destek sağlaması,-Destek eğitim odasının olması, |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">-Döner Sermaye gelirlerinin olması,-Okul Aile Birliğinin ihtiyaçları karşılıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">-Okul paydaşlarıyla iletişimimizin güçlü olması,-Okul ve alan tanıtımlarının yapılması,-Disiplinli olması,-AB ve e-Twinning projelerinin olması,-Anaokulumuzun talep ediliyor olması,-İşletmelerde Beceri Eğitiminin %100 oranında işletmelerde yapılıyor olması,-İş güvenliği ile ilgili eğitimlerin ve tedbirlerin mevzuata uygun olarak zamanında alınması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">-Kitle iletişim araçlarının etkin kullanılması,-Paydaş görüşlerinin düzenli alınması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | -Öğrencilerimizin motivasyonunun düşük olması, -Okulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı seviyelerinin düşük olması, -Yüksek Öğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının az olması, -Okula devam etmeyen öğrencilerin bulunması. |
| Çalışanlar | -Personel arasında sosyal faaliyetlerin az olması -Çalışanların, aldığı eğitimlerin yayılımlarını yeterli düzeyde yapmaması. |
| Veliler | -Toplantılara veli katılımının az olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Spor salonunun olmaması, |
| Donanım | -Bilişim Teknolojileri Alanının donanımlarının güncelleme ihtiyacı olması. |
| Bütçe | -Paydaşlarımızdan yeterli miktarda ayni ve nakdi destek alınamıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim etkinliklerinin çalışanları yönlendirici olmaması -Deneyim ve eğitimlerin çalışanlara yayılımının yapılmaması - Kulüp faaliyetlerinin etkin yürütülememesi -Takdir-tanıma, performans değerlendirme memnuniyet oranının düşük olması |
| İletişim Süreçleri | -Personel iletişimini arttırıcı faaliyetlerin yeterli olmaması |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | -Okuldaki programların ilçede tek olması, -Bilişim Teknolojileri Alanının ilçede kapatılmasına rağmen okulumuzda devam etmesi, -Okulun serbest bölgeye ve sanayi bölgesine yakın olması. |
| Ekonomik | -Merkezi bütçeden ödenek alınabilmesi. -İşletmelere, beceri eğitimi gören öğrenciler için devlet desteğinin verilmesi. |
| Sosyolojik | -Okulumuzda sadece kız öğrencilerin olması, -Üniversite kampusu içerisinde yer almamız. |
| Teknolojik | -Okulda Fatih projesi altyapısının olması, -Fiber internet bağlantısının olması. |
| Mevzuat-Yasal | -Mezun öğrencilerimizin iş yeri açma belgesi alması, |
| Ekolojik | -Okul binasının şehrin kirli ve gürültülü ortamından uzak olması, |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">-Ortaöğretime geçiş sisteminden dolayı meslek liselerini tercih eden öğrenci sayısının düşmesi,-Şehir merkezinden uzak olması,-Anadolu Teknik programın kapatılması,-Yerleşke içinde çok öğrenci olmasına rağmen spor salonunun olmaması,-Öğrencilerimizin okula ulaşım sorunlarının olması,-Tüm liselerin Anadolu lisesine dönüşmesi,-Milli Eğitim politikalarının sık değişmesi, |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">-Okul gelişimine uygun ödenek gönderilmemesi. |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin çoğu bölünmüş ve parçalanmış aile çocukları olması,-Velilerin öğrencilere karşı ilgisiz olması,-Öğrenci profilimizin sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması,-Veli eğitim seviyesinin düşük olması,-Sektörde, Meslekî eğitim almış kişilerin hak ettiği itibarı görememeleri,-Gemlik'in göç alması,-Meslek liselerine karşı önyargının olması, |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin cep telefonuna ve bilgisayara olan bağımlılığı. |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">-Sınavsız geçiş hakkının olmaması,-Mevzuatın getirdiği sınırlamalardan dolayı Döner Sermaye gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılamak için kullanılamaması,-Yükseköğretimde Meslekî ve teknik eğitim bölümlerinin diğer liselerinde okuyan öğrenciler tarafından da tercih edilebilmesi,-Ders programlarının yoğun olması.-Üst yönetim tarafından ödüllendirme tekliflerinin değerlendirmeye alınmaması. |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">-Okul girişinin kampüs girişine uzak olması. |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönetim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okula devam etmeyen öğrencilerin olması |
| 2 | Anadolu Teknik programın kapatılması |
| 3 | Velilerin öğrencilere karşı ilgisiz olması |
| 4 | Öğrencilerin çoğu bölünmüş ve parçalanmış aile çocukları olması |
| 5 | Şehir merkezinden uzak olması |
| 6 | Öğrencilerimizin motivasyonunun düşük olması |
| 7 | Öğrenci sayımızın düşmesi |
| 8 | Tüm liselerin Anadolu lisesine dönüşmesi |
| 9 | Meslek liselerine karşı önyargının olması, |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Öğrencilerimizin motivasyonunun düşük olması |
| 2 | Okulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı seviyelerinin düşük olması |
| 3 | Yüksek Öğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının az olması |
| 4 | Toplantılara veli katılımının az olması |
| 5 | Öğretme/Öğrenme Yöntemleri memnuniyetinin düşük olması |
| 6 | Ders işlenişi ile ilgili memnuniyet oranlarının düşük olması |
| 7 | Sınavsız geçiş hakkının olmaması |
| 8 | Ders programlarının yoğun olması |
| 9 | Yükseköğretimde meslekî ve teknik eğitim bölümlerinin diğer liselerinde okuyan öğrenciler tarafından da tercih edilebilmesi |
| 10 | Öğrencilerin çoğu bölünmüş ve parçalanmış aile çocukları olması |
| 11 | Veli eğitim seviyesinin düşük olması |
| 12 | Okulun, öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlama memnuniyetinin düşük olması |
| 13 | Kulüp faaliyetleri memnuniyetinin düşük olması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Üst yönetim tarafından ödüllendirme tekliflerinin değerlendirmeye alınmaması |
| 2 | Deneyim ve eğitimlerin çalışanlara yayılımının yapılmaması |
| 3 | Şehir merkezinden uzak olması, |
| 4 | Yerleşke içinde çok öğrenci olmasına rağmen spor salonunun olmaması, |
| 5 | Öğrencilerimizin okula ulaşım sorunlarının olması, |
| 6 | Okul yolunun güvenilir olmaması |
| 7 | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ve Moda Tasarım Teknolojileri Alanlarının donanımlarının yetersiz olması |
| 8 | Spor salonunun olmaması |
| 9 | Okulun bazı birimlerinin daha az ısınması. |
| 10 | Takdir-tanıma, performans değerlendirme memnuniyet oranının düşük olması |

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyon

Biz; milli değerlerine bağlı, ¼retken, sorumluluk bilinci gelişmiş, ¼zg¼veni y¼ksek, sekt¼rlerin ve ¼st ¼đrenim kuruluŐlarının ihtiyaç duyduğu birikime sahip, yaşam boyu ¼đrenen ađdaŐ bireyler yetiştirmek için varız.

3.2 Vizyon

En son teknolojiye uygun eğitim ¼retim araçları ile donatıp, kaliteli ve g¼venli eğitim ortamları ile b¼lgesinde model okul olmak.

3.3 Temel Değerler

- 1) Atat¼rk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- 2) BaŐarıya inanırız.
- 3) Bilinçli, ahlaklı, erdemli kiŐiler yetiştirmek için çaba sarf ederiz.
- 4) DeđiŐime inanırız, kendimizi s¼rekli deđiŐtiririz.
- 5) Ders dışı etkinliklerle ¼đrencilere imkân ve fırsat vererek sorumluluk kazandırırız.

- 6) Kendini ifade edebilen, girişimci, sorumluluk alan bireyler yetiştiririz.
- 7) Her bireyin değerli olduğuna inanırız.
- 8) Hataları kabul ederiz ve eleştiriye açığız.
- 9) Ürünler ve projeler üretiriz.
- 10) Rekabeti benimser ve olumlu yönde kullanırız.
- 11) Doğayı ve çevreyi koruruz.
- 12) Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz.
- 13) Fırsat eşitliğini yaşatırız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: İlçemizdeki kız öğrencilerin okulumuzu tercih etme oranını arttırıp, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını giderecek bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulun tercih edilme oranları attırılıp öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Devamsızlık oranları | 8,92 | 8 | 7 | 6,5 | 6 | 5,5 |
| PG.1.1.b | Doluluk oranları | %64 | %66 | %68 | %70 | %72 | %74 |

Stratejik Hedef 1.2. Anaokulunun doluluk oranının %100 devamını sağlayarak, anasınıfı kapasitesini arttırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.2.a | Anaokulu doluluk oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2.b | Sınıf sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |

Stratejik Hedef 1.3. Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerimiz yaygın eğitime yönlendirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.3.a | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | 30 | 27 | 23 | 20 | 17 | 14 |
| PG.1.3.b | Yaygın eğitime devam eden öğrenci oranı | %36 | %38 | %41 | %44 | %47 | %50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|---------------------------------|
| 1.1.1 | 9.sınıf öğrencilerine uyum eğitimleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül ayı |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Ekim-31 Mayıs |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 01 Ekim-31 Mayıs |
| 1.1.4 | En az devamsızlık yapan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Onur Kurulu | Her dönem sonu |
| 1.1.5 | Destek eğitim odasının aktif kullanımını sağlanacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-31 Mayıs |
| 1.1.6 | Okul ve alan tanıtımları ilçedeki tüm 8. Sınıf kız öğrencilerine yapılacaktır. | Alan ve atölye şefleri | Nisan ayı |
| 1.1.7 | Alan tanıtımları okulumuz 9.sınıf öğrenci ve velilerimize yapılacaktır. | Alan ve atölye şefleri | Mart ayı |
| 1.2.1 | Uygulama Anasınıfının ilçe genelinde tanıtımı yapılacaktır. | Uygulama Anasınıfından sorumlu Müdür Yardımcısı | Mayıs, Haziran ve Temmuz ayları |
| 1.2.2 | Anaokulunun kapasitesinin artırılması için gerekli maddi kaynakların temin edilecektir. | DÖSE ve ödeneklerden sorumlu Müdür Yardımcısı | Mali yılbaşı |
| 1.3.1 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin kayıtları Meslekî Açık Liseye yapılacaktır. | MAÖL'den sorumlu Müdür Yardımcısı | Öğretim Yılı süresince |
| 1.3.2 | Sürekli devamsız öğrencilerin Meslekî Eğitim Merkezi Programına yönlendirmeleri yapılacaktır. | MESEM Programından sorumlu Müdür Yardımcısı | Öğretim Yılı süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer Meslekî faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Meslekî eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları arttırılarak eğitim ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Sınıf geçme oranları | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.2.1.b | Yükseköğrenime yerleşme oranı | %14 | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 |
| PG.2.1.c | Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranları | %80 | %84 | %88 | %92 | %96 | %100 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.d | Ders dışı etkinliklere katılım oranı (Egzersiz faaliyetleri) | %16 | %18 | %20 | %22 | %24 | %26 |
| PG.2.1.e | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | %0 | %20 | %24 | %28 | %32 | %36 |
| PG.2.1.f | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı | %6 | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 |
| PG.2.1.g | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | %30 | %31 | %32 | %33 | %34 | %35 |
| PG.2.1.h | Özel burs alan öğrenci sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------|
| 1.1.1. | Destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenecektir. | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Ekim – 31 Mayıs |
| 1.1.2 | Üniversite bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Ekim – 31 Mayıs |
| 1.1.3 | Üniversitelere gezi düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 01 Mart – 31 Mayıs |
| 1.1.4 | Yerel ve ulusal yarışmalara katılım sağlanacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 01 Ekim – 31 Mayıs |
| 1.1.5 | AB projelerine katılım sağlanacaktır. | Proje Koordinasyon Birimi | 01 Ekim – 31 Mayıs |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Öğrenci başına düşen kitap sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.b | Düzenlenen kariyer günleri etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.c | Kariyer günlerine katılan öğrenci oranı | %88 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 |
| PG.2.2.d | Yükseköğretim tercih danışmanlığı alan öğrenci oranı | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 | %92 |
| PG.2.2.e | İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.f | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|-----------------------|
| 1.1.1. | Kitap okuma saati uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | Kültür Edebiyat Kulübü | 01 Ekim – 31 Mayıs |
| 1.1.2 | En çok kitap okuyan öğrenciye ödül verilecektir. | Onur Kurulu | Her dönem sonu |
| 1.1.3 | Sektörle yapılan protokol sayısı artırılacaktır. | Koordinatör Müdür Yardımcısı | 01 Ekim – 31 Mayıs |
| 1.1.4 | Tüm öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi görmesi sağlanacaktır. | Koordinatör Müdür Yardımcısı – Alan Şefleri | 01 Eylül - 01 Temmuz |
| 1.1.5 | Tercih danışmanlığı yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Şubat - 31 Ağustos |
| 1.1.6 | Meslekî rehberlik ve kariyer günleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Ekim – 31 Mayıs |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali altyapısını tamamlamış ve paydaşlarının memnun olduğu bir kurum oluşturulacaktır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre plan dönemi sonuna kadar atölye, sınıf ve ders ortamlarının tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Öğrenci memnuniyet oranı | %78 | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 |
| PG.3.1.b | Veli memnuniyet oranı | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 | %92 |
| PG.3.1.c | Çalışan memnuniyet oranı | %84 | %86 | %88 | %90 | %92 | %94 |
| PG.3.1.d | “Beslenme Dostu Okul” sertifikası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.e | “Beyaz Bayrak” projesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.f | İş Güvenliği eğitimine katılan alan öğrencisi oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.g | Çevre bilincini geliştirmeye yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı (Sıfır atık, ağaçlandırma, doğal sebze yetiştirme vb.) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------------|
| 1.1.1. | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs |
| 1.1.2 | İş güvenliği eğitimleri yapılacaktır. | Alan Şefleri | Eylül ve Mayıs ayları |
| 1.1.3 | e-donatım modülüne uygun olarak her yıl bir alan atölyesi donatılacaktır. | DÖSE ve ödeneklerden sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Ekim – 31 Mayıs |
| 1.1.4 | Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler yapılacaktır. | Proje Koordinasyon Birimi | 01 Ekim – 31 Mayıs |
| 1.1.5 | Ayın sınıfı uygulamasına devam edilecektir. | Onur Kurulu | 01 Ekim – 31 Mayıs |
| 1.1.6 | Ulaşımın güvenilir hale getirilmesi için gerekli girişimler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül – 31 Mayıs |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Eylem İfadesi | Genel Bütçe | | | | | Diğer (Okul Aile Birliği) | | | | |
|---|-------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------|------|------|------|------|
| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| En az devamsızlık yapan öğrenciler ödüllendirilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 700 | 900 | 1100 | 1300 |
| Destek eğitim odasının aktif kullanımı sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 |
| Okul ve alan tanıtımları ilçedeki tüm 8. Sınıf kız öğrencilerine yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| Alan tanıtımlarının okulumuz 9.sınıf öğrenci ve velilerimize yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 |
| Uygulama Anasınıfının ilçe genelinde tanıtımı yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| Anaokulunun kapasitesinin artırılması için gerekli maddi kaynakların temin edilecektir. | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenecektir. | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | | | | | |
| Üniversite bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 |
| Üniversitelere gezi düzenlenecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| Yerel ve ulusal yarışmalara katılım sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2000 | 2200 | 2400 | 2800 | 3000 |
| AB projelerine katılım sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kitap okuma saati uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Eylem İfadesi | Genel Bütçe | | | | | Diğer (Okul Aile Birliği) | | | | |
|---|-------------|------|------|------|------|---------------------------|------|------|------|------|
| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| En çok kitap okuyan öğrenciye ödül verilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| Sektörle yapılan protokol sayısı artırılabacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tüm öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi görmesi sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tercih danışmanlığı yapılacaktır. | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| Meslekî rehberlik ve kariyer günleri yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1400 | 1600 | 1800 | 2200 | 2400 |
| 9.sınıf öğrencilerine uyum eğitimleri yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 |
| En az devamsızlık yapan öğrenciler ödüllendirilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 |
| Destek eğitim odasının aktif kullanımı sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul ve alan tanıtımları ilçedeki tüm 8. Sınıf kız öğrencilerine yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 | 2000 |
| Alan tanıtımları okulumuz 9.sınıf öğrenci ve velilerimize yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uygulama Anasının ilçede genelinde tanıtımı yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 |
| Anaokulunun kapasitesinin artırılması için gerekli maddi kaynakların temin edilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin kayıtları Meslekî Açık Liseye yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| Sürekli devamsız öğrencilerin Meslekî Eğitim Merkezi Programına yönlendirmeleri yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 22.000 | 25.000 | 28.000 | 31.000 | 34.000 | 140.000 |
| Diğer (Okul Aile Birliği) | 18.300 | 22.850 | 27.400 | 32.350 | 36.900 | 137.800 |
| Toplam | 40.300 | 47.850 | 55.400 | 63.350 | 70.900 | 277.800 |

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Meslekî gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumda Meslekî eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 16- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz Meslekî yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () |